

# Panduan Mahasiswa



## Akses Link SIAKAD

Akses Layanan Sistem Informasi Akademik dengan mengakses URL <http://sia.stkippgri-sidoarjo.ac.id/> di addressbar browser anda.  
Recommended Browser: Mozilla Firefox 4 ke atas.

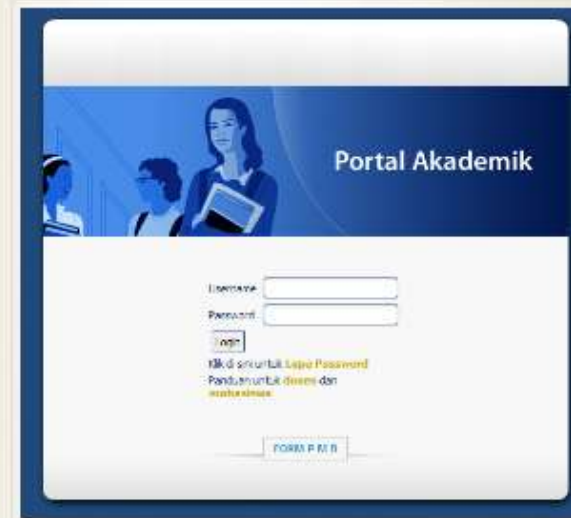
**Username : NIM**  
**Password : NIMtangallahir**

**Contoh :**  
**Username : 2288203001**  
**Password : 228820300105**

1

## Halaman Login

Masukkan "NIM" dan "Password" anda kemudian klik "LOGIN" atau tekan Enter".



2



## Halaman Sambutan

Setelah anda klik "LOGIN" akan tampil halaman seperti pada gambar di atas yaitu halaman sambutan .

## Menubar

KETERANGAN :

1. Menu "**HOME**" merupakan halaman awal yang berisi profil anda
2. Menu "**Akademika**" berisi kumpulan menu
  - 2.1. Menu "Jadwal Kuliah".
  - 2.2. Menu "Lihat Presensi"
  - 2.3. Menu "Ambil KRS"
  - 2.4. Menu "Kartu Rencana Studi"
  - 2.5. Menu "Materi Makul"
  - 2.6. Menu "Pengajuan Cuti"
  - 2.7. Menu "Kartu Hasil Studi"
  - 2.8. Menu "Transkrip Nilai"
  - 2.9. Menu "Pengajuan Judul TA"
  - 3.0. Menu "Pendaftaran Wisuda"

## Menubar

3. Menu "Perpustakaan".
  - 3.1. Menu "Pustaka".
  4. Menu "Akun".
    - 4.1. Menu "Edit Profile".
    - 4.3. Menu "Edit Password".
    - 4.4. Menu "Chatting".
    - 4.5. Menu "Logout".



The screenshot shows a student portal interface. On the left is a user profile card with a placeholder image and fields for name, email, and phone. The main area displays a course schedule table for 'KIMIA' (Chemistry) in the 'Semester I' (Semester I) of the '2022/2023' academic year. The table has columns for 'No', 'Waktu' (Time), 'Materi' (Material), 'Dosen' (Lecturer), 'Kelas' (Class), and 'Ruang' (Room). The schedule is as follows:

No	Waktu	Materi	Dosen	Kelas	Ruang
1	08:00-09:00	Kimia Dasar I	Dr. H. Agus Supriyanto	Kimia	Lab. Kimia
2	09:00-10:00	Kimia Dasar II	Dr. H. Agus Supriyanto	Kimia	Lab. Kimia
3	10:00-11:00	Kimia Dasar III	Dr. H. Agus Supriyanto	Kimia	Lab. Kimia

## JADWAL KULIAH

1. Pilih menu **Akademika** >> "Jadwal Kuliah" Jadwal untuk melihat jadwal sesuai semester dan kelas mahasiswa

## PRESENSI KULIAH

1. Pilih menu **Akademika** >> **Lihat Presensi** untuk melihat dan mencetak presensi kehadiran mahasiswa



## AMBIL KRS

1. Pilih menu **Akademika** >> **"Ambil KRS"** di menubar, kemudian akan tampil page seperti di atas.



## KARTU RENCANA STUDI

1. Pilih menu **Akademika** >> "**Kartu Rencana Studi**" di menubar, kemudian akan tampil page seperti di atas.



## MATERI MAKUL

1. Pilih menu **Akademika** >> "**Materi Makul**" melihat bahan ajar digital mata kuliah.



## PENGAJUAN CUTI

1. Pilih menu **Akademika** >> "**Pengajuan Cuti**" untuk mengajukan cuti.

## KARTU HASIL STUDI

1. Pilih menu **Akademika** >> "**Kartu Hasil Studi**" di menubar, kemudian akan tampil page seperti di atas.
2. Pilih "**Periode Semester**", kemudian akan tampil page seperti berikut.

Anda dapat melihat dan/atau mencetak KHS yg anda ambil pada semester bersangkutan

NO	KRS	NAMA KRS	SKS	SKS	SKS	SKS	SKS
1	001	TEORI DAN PRAKTIK KEPERAWATAN	3	3	3	3	3
2	002	ASPEK HUKUM DAN ETIKA KEPERAWATAN	3	3	3	3	3
3	003	KEPERAWATAN GIGI	3	3	3	3	3
4	004	KEPERAWATAN MATA	3	3	3	3	3
5	005	KEPERAWATAN TANGAN	3	3	3	3	3
6	006	KEPERAWATAN KEPALA	3	3	3	3	3
7	007	KEPERAWATAN BAHU	3	3	3	3	3
8	008	KEPERAWATAN PINGGIR	3	3	3	3	3
9	009	KEPERAWATAN KAKI	3	3	3	3	3
10	010	KEPERAWATAN TUBUH	3	3	3	3	3
<b>Jumlah</b>			<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>	<b>30</b>
<b>Rata-rata</b>			<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>	<b>3.00</b>

Nama Mahasiswa: **NORANSYAH**  
 Nomor Induk Mahasiswa: **11830003**  
 Tanggal Terbit: **PERUK CAHAY, 16 OCTOBER 1993**  
 Jurusan: **TEKNIK**  
 Program Studi: **S-1 TEKNIK INFORMATIKA**  
 Tanggal Kelulusan: **DD 0000**  
 Jenis Tawaran yang diterima: **TALUH**  
 Untuk melanjutkan Program di:



NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS	PRESTASI		
				AM	UM	M
00	00		00	00	00	00
<b>SEMESTER I</b>						
1	10104	BAHASA INDONESIA	2	2,00	2	2
2	10101	KEPERAWATAN GIGI	2	2,00	2	2
3	10102	TEORI DAN AKSIAMA ZUM	2	2,00	2	2
4	10103	KEPERAWATAN GIGI DAN MATA	2	2,00	2	2
5	10104	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
6	10105	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
7	10106	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
8	10107	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
9	10108	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
10	10109	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
11	10110	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
12	10111	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
<b>SEMESTER II</b>						
13	10112	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
14	10113	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
15	10114	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
16	10115	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
17	10116	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
18	10117	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
19	10118	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
20	10119	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2
21	10120	KEPERAWATAN GIGI DAN MULUT	2	2,00	2	2

## TRANSKRIP NILAI

1. Pilih menu **Akademika** >> **"Transkrip Nilai"** di menubar, kemudian akan tampil page seperti di atas.

Anda dapat melihat dan/atau mencetak transkrip nilai



## PENGAJUAN JUDUL TA

1. Pilih menu **Akademika** >> **"Pengajuan Judul TA"** di menubar, kemudian akan tampil page seperti di atas.

Mahasiswa dapat mengajukan judul TA asalkan mahasiswa sedang ambil mata kuliah tugas akhir atau skripsi atau KTI



## PENDAFTARAN WISUDA

1. Pilih menu **Akademika** >> "**Pendaftaran Wisuda**" di menubar, kemudian akan tampil page seperti di atas. Mahasiswa dapat melakukan daftar wisuda jika statusnya LULUS

## EDIT PROFILE

1. Pilih menu **Akun** >> **Edit Profile** untuk merubah profil mahasiswa





## EDIT PASSWORD

1. pilih menu **Akun >> "Ubah Password"** di menubar.
2. Masukkan password lama anda (password yang sekarang anda gunakan untuk login).
3. Masukkan password baru anda.

## lanjutan...

4. Konfirmasi password sesuai dengan password yang anda ketik di textbox "Password Baru".
5. Klik tombol "UPDATE".

**SELESAI**