



BUKU PEDOMAN MAGANG STKIP PGRI SIDOARJO 2019

Disusun Oleh:
Tim Penyusun



Diterbitkan Oleh:
STKIP PGRI SIDOARJO
2019

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, dan Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru menegaskan bahwa guru sebagai tenaga profesional wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, dan sertifikat pendidik. Guru sebagai tenaga profesional harus disiapkan melalui program pendidikan yang dirancang sesuai standar kompetensi yang dipersyaratkan. Oleh karena itu diperlukan waktu dan keahlian untuk membekali calon guru dengan berbagai kompetensi, penguasaan bidang studi, landasan keilmuan dalam mendidik, sampai pada strategi menerapkannya secara benar di sekolah.

Pasal 1 ayat (1) PP NO. 74/2008 tentang guru, juga menyatakan bahwa guru adalah pendidik profesional dengan tugas utama mendidik, mengajar, membimbing, mengarahkan, melatih, menilai, dan mengevaluasi peserta didik pada jalur pendidikan formal di tingkat pendidikan dasar dan menengah. Sejalan dengan pernyataan tersebut, seorang guru harus dapat melaksanakan peran, tugas, dan fungsinya sebagai guru profesional yang memiliki kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, dan sosial. Kompetensi ini disiapkan melalui pendidikan akademik dan pendidikan profesi. Belajar dengan berbuat (*learning by doing*) merupakan salah satu prinsip pembelajaran dalam rangka pembentukan keterampilan, pengetahuan, dan sikap. Dengan prinsip ini, pengetahuan dan sikap terbentuk melalui pengalaman dalam menyelesaikan kegiatan-kegiatan yang ditugaskan termasuk mengatasi masalah-masalah yang dihadapi di lapangan.

STKIP PGRI Sidoarjo sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK) bertekad kuat menyiapkan lulusannya sebagai calon guru yang Mandiri, Andal/unggul, Nasionalis, Takwa dan Peduli (MANTAP) dan sesuai dengan beberapa landasan yang telah dijelaskan di atas. Salah satu bentuk perwujudannya adalah pelaksanaan mata kuliah magang yang sesuai dengan kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) yang telah diatur dalam Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012. Magang (*early exposure* atau *internship*) merupakan bagian penting dan sebagai prakondisi rangkaian dari Pendidikan Profesi Guru (PPG). Mata kuliah Magang

diwajibkan bagi seluruh mahasiswa STKIP PGRI Sidoarjo yang pelaksanaannya terdiri dari Magang I (Semester 3), Magang II (Semester 5), dan Magang III (Semester 7) dengan bobot masing-masing sebesar 2 sks. Kegiatan magang ini melibatkan berbagai *stake holder* seperti kepala sekolah, wakil kepala sekolah, staf, Guru Pendamping Magang (GPM) di tempat pelaksanaan Magang dan Dosen Pembimbing Magang (DPM) sebagai pembimbing dan pendamping kegiatan magang.

B. Dasar Hukum Pelaksanaan Magang

Magang merupakan matakuliah wajib di STKIP PGRI Sidoarjo dan pelaksanaannya ditetapkan berdasarkan:

1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. UU Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. PP Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
5. PP Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
6. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
7. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 9 Tahun 2009 tentang Program Pendidikan Profesi Guru Dalam Jabatan.
8. PP Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
9. PP Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Presiden RI Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia.
11. Permendikbud Nomor 49 Tahun 2014 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

C. Tujuan dan Manfaat Kegiatan Magang

1. Tujuan

a. Tujuan Umum

Tujuan umum pelaksanaan matakuliah magang yaitu agar mahasiswa menjadi calon pendidik yang memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan yang dapat menunjang tercapainya penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial secara utuh.

b. Tujuan Khusus

1) Magang I

Magang I bertujuan membangun landasan jati diri calon pendidik/guru dan memantapkan kompetensi dasar pedagogik, kepribadian, dan sosial serta memberikan wawasan kepada para mahasiswa tentang administrasi sekolah, kultur sekolah, dan manajemen sekolah.

2) Magang II

Magang II bertujuan memantapkan kompetensi pedagogik dan kaitannya dengan kompetensi penguatan bidang studi melalui pemantapan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran dan evaluasi pembelajaran serta praktik pelaksanaan pembelajaran dengan teman sejawat (*microteaching*).

3) Magang III

Magang III bertujuan untuk memberikan pengalaman awal kepada calon guru dalam mengimplementasikan penguasaan kompetensi pedagogik, kompetensi penguatan bidang studi, kompetensi personal, dan sosialnya melalui praktik mengajar terbimbing yang didampingi oleh dosen pembimbing magang (DPM) dan guru pembimbing magang (GPM) mata pelajaran dimana mahasiswa bisa diperankan sebagai asisten guru.

2. Manfaat

Manfaat dari kegiatan Magang antara lain:

a. Magang I

- 1) mahasiswa memperoleh pengalaman nyata yang sesuai kondisi riil di sekolah. Pengalaman yang diperoleh yaitu system administrasi, menejemen, dan kultur sekolah, serta pengalaman bagaimana melaksanakan pembelajaran dan melaksanakan evaluasi pembelajaran.
- 2) mahasiswa dapat menjalin kerja sama dengan warga sekolah.

b. Magang II

- 1) Mahasiswa dapat memantapkan kemampuannya dalam menyusun perangkat pembelajaran.
- 2) Mahasiswa dapat memantapkan kemampuannya dalam membuat dan menentukan media atau alat peraga yang sesuai dengan rancangan pembelajarannya.

- 3) Mahasiswa dapat memantapkan kemampuannya dalam menyusun evaluasi pembelajaran.
- 4) Mahasiswa dapat mempraktikkan proses pembelajaran yang telah dirancangnya bersama dengan teman sejawatnya.

c. Magang III

- 1) Mahasiswa mendapat pengalaman langsung proses pembelajaran dengan berperan sebagai asisten guru.
- 2) Mahasiswa mendapat pengalaman dalam menelaah kurikulum yang berlangsung.
- 3) Mahasiswa mendapat pengalaman bagaimana mengatasi permasalahan pendidikan yang berlangsung di lingkungan sekolah.

BAB II

MAGANG I

A. Pengertian

Magang I merupakan rangkaian kegiatan magang di STKIP PGRI Sidoarjo yang pertama. Magang I bertujuan untuk membangun landasan jati diri calon pendidik/guru dan untuk memantapkan kompetensi dasar pedagogik, kepribadian, dan sosial serta memberikan wawasan kepada para mahasiswa tentang administrasi sekolah, kultur sekolah, dan manajemen sekolah. Beban SKS Magang I adalah 2 SKS

B. Waktu, Tempat, dan Peserta

Magang I dilaksanakan dengan menerapkan *In – On system* yang terdiri dari tiga tahap yaitu *in campus*, *on school*, *in campus* dan wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa semester 3 dan mahasiswa semester 5 yang belum memprogram mata kuliah Magang I. Kegiatan *in campus* yang pertama dilaksanakan selama 6 minggu. Selama kegiatan *in campus* yang pertama, mahasiswa mendapat pembekalan oleh Dosen Pembimbing Magang (DPM). Kegiatan *on school* dilaksanakan selama 3 minggu di sekolah mitra STKIP PGRI Sidoarjo yang ditunjukkan dengan adanya MoU. Kegiatan *in campus* yang ke dua dilaksanakan selama 7 minggu untuk presentasi dan pembimbingan laporan dengan DPM.

C. Persyaratan Magang I

Sebelum melaksanakan Magang I, mahasiswa STKIP PGRI Sidoarjo yang mengambil mata kuliah Magang I harus memenuhi persyaratan berikut.

1. Mahasiswa harus memprogram mata kuliah Magang I pada KRS semester gasal yang berbobot 2 sks yang ditunjukkan dengan fotocopy KRS semester 3.
2. Mahasiswa telah menempuh perkuliahan semester 1 dan semester 2 dengan sks minimal 30 sks dengan IPK minimal 2,00 yang ditunjukkan dengan fotocopy KHS semester 1 sampai semester 4.
3. Mengisi formulir pendaftaran Magang I.
4. Melampirkan bukti pembayaran SPP yang telah divalidasi oleh BAU.
5. Selama mengikuti mata kuliah Magang I, mahasiswa harus mengikuti kegiatan berikut:

- a. mengikuti pembekalan oleh DPM selama 6 minggu pertama di kampus (*in campus*),
- b. mengikuti kegiatan pengambilan data di sekolah selama 3 minggu berkaitan dengan data administrasi sekolah, data kultur sekolah, data manajemen sekolah, dan data pengamatan kegiatan pembelajaran yang berlangsung (*on campus*), dan
- c. mengikuti kegiatan presentasi dan pembimbingan laporan selama 7 minggu didampingi oleh DPM (*in campus*).

D. Aspek – Aspek yang Harus Dilakukan selama Magang I

Selama kegiatan Magang I, mahasiswa harus melakukan kegiatan berdasarkan aspek – aspek berikut.

1. Kegiatan *in campus* tahap 1

Selama kegiatan *in campus* tahap 1, mahasiswa mempelajari dan memahami materi yang disampaikan oleh Dosen Pengampu Magang (DPM).

2. Kegiatan *on school*

Selama kegiatan *on school*, mahasiswa harus mendapatkan data berikut.

- a. Observasi/deskripsi kondisi dan kegunaan lingkungan fisik sekolah yang meliputi: bangunan sekolah, lapangan sekolah, perpustakaan, koperasi, kantin, WC, tempat pembuangan sampah, ruang kantor (kepala sekolah, guru, staf, dll). Mahasiswa juga diminta menjelaskan fasilitas yang terdapat pada setiap lingkungan fisik sekolah.
- b. Data identitas sekolah berkaitan dengan sejarah berdirinya sekolah hingga profil sekolah berikut:
 - 1) nama sekolah,
 - 2) nomor induk sekolah (NIS),
 - 3) nomor statistic sekolah (NSS),
 - 4) alamat lengkap sekolah,
 - 5) jumlah gedung/ruangan,
 - 6) data jumlah seluruh siswa pada tahun akademik pelaksanaan Magang I beserta rinciannya (jumlah siswa laki – laki dan jumlah siswa perempuan), dan
 - 7) jumlah tenaga pendidik dan staf secara rinci.
- c. Data visi, misi, dan tujuan sekolah

- d. Data jenis ruang, jumlah dan pemanfaatan ruang tersebut. Contoh jenis ruang yaitu ruang kepala sekolah, ruang kelas, dan ruangan lain yang terdapat di sekolah tempat pelaksanaan Magang I.
- e. Data administrasi sekolah terkait ada tidaknya: buku kurikulum, silabus, program semester (promes), program tahunan (Prota), buku penilaian, program evaluasi, daftar nilai, analisis hasil evaluasi, buku bank soal, buku perbaikan dan pengayaan, buku bimbingan dan koseling, jadwal pelajaran, kalender pendidikan, program ekstra kurikuler, dan data administrasi lainnya yang berlaku di sekolah tempat Magang I.
- f. Data administrasi kelas terkait ada tidaknya: daftar kelas, daftar hadir siswa, papan presensi harian, grafik presensi, buku mutasi siswa, buku keuangan, buku tamu, buku penerimaan dan pengembalian rapor, daftar inventaris kelas, denah kelas, buku notulen rapat, catatan prestasi siswa, dan data administrasi kelas lainnya yang berlaku di sekolah tempat Magang I.
- g. Data administrasi personalia mencakup penetapan norma, standard, prosedur, pengangkatan, pembinaan, dan pemberhentian tenaga Kependidikan sekolah agar dapat melakukan tugas dan fungsinya dalam mencapai tujuan sekolah, meliputi identitas pegawai dan jumlah siswa.
- h. Data kultur sekolah mengenai pengamatan kedisiplinan warga sekolah; hubungan sosial warga sekolah (hubungan kepala sekolah dengan guru dan karyawan serta siswa, hubungan guru dengan siswa, hubungan antar guru, dan hubungan antar siswa); mengamati hubungan pihak sekolah dengan komite, mengamati sikap siswa terhadap kepala sekolah, guru, karyawan, dan tamu; dan mengamati pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler maupun nun-kurikuler.
- i. Melakukan pengamatan untuk membangun kompetensi dasar pedagogik, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial.
 - 1) Kompetensi pedagogik yang diamati meliputi beberapa hal berikut.
 - a) Kegiatan pembelajaran dari kegiatan awal hingga kegiatan akhir (model, metode, dan strategi pembelajaran yang diterapkan oleh Guru Pendamping Magang (GPM)).
 - b) Kegiatan pembelajaran oleh guru yang mendorong siswa mencapai prestasi belajar secara optimal.
 - c) Kegiatan pembelajaran yang dilakukan guru untuk mengaktualisasikan potensi siswa termasuk kreativitasnya.

- d) Kegiatan guru dalam melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan.
- 2) Kompetensi Kepribadian yang diamati meliputi beberapa hal berikut.
- a) Perilaku antar warga sekolah dalam menghargai satu sama lain.
 - b) Sikap dan perilaku warga sekolah dalam mentaati, menjalankan, dan menyikapi norma-norma yang dianut (agama, hukum, dan sosial) dan berlaku dalam masyarakat, serta kebudayaan nasional indonesia yang beragam.
 - c) Keragaman strategi berkomunikasi yang efektif, empatik, dan santun, baik secara lisan maupun tulisan di lingkungan sekolah.
 - d) Komunikasi para guru, staf, dan kepala sekolah dari sudut komunikasi yang efektif, empatik, dan santun pada siswa dengan bahasa yang khas dalam interaksi pembelajaran yang terbangun secara klasikal mulai dari:
 - (1) penyiapan kondisi psikologi peserta didik,
 - (2) memberikan pertanyaan atau tugas untuk memanggil respon siswa,
 - (3) respons siswa, dan
 - (4) reaksi guru terhadap respon siswa.
- 3) Kompetensi sosial yang diamati meliputi beberapa hal berikut.
- a) Sikap inklusif dan objektif guru terhadap siswa, teman sejawat, dan lingkungan sekitar dalam pembelajaran.
 - b) Kesesuaian pelaksanaan komunikasi secara santun, empatik, dan efektif oleh para guru dengan teman sejawat dan komunitas ilmiah lainnya.
 - c) Kesesuaian pelaksanaan komunikasi secara santun, empatik, dan efektif oleh warga sekolah dengan orang tua siswa dan masyarakat dalam menginformasikan program pembelajaran dan dalam menyikapi kemajuan dan masalah-masalah yang dihadapi oleh siswa.
 - d) keikutsertaan orangtua siswa dan masyarakat dalam mendukung program sekolah, pelaksanaan program pembelajaran dan dalam mengatasi kesulitan belajar siswa.

3. Kegiatan *in campus* tahap 2

Selama kegiatan *in campus* tahap 2, mahasiswa kembali lagi kepada DPM untuk mempresentasikan hasil pengamatannya di sekolah tempat Magang I dan melakukan pembimbingan penulisan laporan Magang I.

E. Dosen Pembimbing Magang (DPM) I

DPM I adalah dosen pembimbing mahasiswa dalam kegiatan Magang I yang mempunyai tugas sebagai berikut.

1. Memberikan pembekalan mengenai kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan peraturan yang berlaku di dunia pendidikan.
2. Menyampaikan surat izin pelaksanaan magang I di sekolah mitra dan menjelaskan kepada pihak sekolah mengenai prosedur pelaksanaan Magang I di sekolah sebelum mahasiswa terjun di lapangan untuk melaksanakan kegiatan *on school*.
3. Mendampingi mahasiswa dalam kegiatan penyerahan dan penutupan kegiatan magang I di sekolah tempat pelaksanaan Magang I.
4. Mengevaluasi presentasi hasil pengamatan mahasiswa di tempat pelaksanaan magang I.
5. Membimbing penyusunan laporan individu Magang I.
6. Menilai kegiatan Magang I yang dilakukan oleh mahasiswa.

F. Guru Pendamping Magang (GPM) 1

GPM I adalah guru pembimbing mahasiswa selama kegiatan Magang I yang mempunyai tugas sebagai berikut.

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melakukan pengamatan pembelajaran dari kegiatan awal hingga kegiatan akhir pembelajaran di kelas GPM I minimal 2 kali pertemuan.
2. Memberikan informasi mengenai Silabus dan Rancangan Program Pembelajaran (RPP) yang diterapkan oleh GPM I dalam pembelajaran.
3. Memberikan informasi kepada mahasiswa mengenai evaluasi pembelajaran yang dilaksanakan oleh GPM I.

BAB III

MAGANG II

A. Pengertian

Magang II merupakan rangkaian kegiatan magang di STKIP PGRI Sidoarjo yang ke dua. Magang II bertujuan memantapkan kompetensi pedagogik dan kaitannya dengan kompetensi penguatan bidang studi melalui pemantapan kemampuan awal calon guru dalam mengembangkan perangkat pembelajaran dan evaluasi pembelajaran serta praktik pelaksanaan pembelajaran dengan teman sejawat (*microteaching*). Beban SKS Magang II adalah 2 SKS

B. Waktu, Tempat, dan Peserta

Magang II terdiri dari tiga tahap yaitu 1) penguatan materi pelajaran; 2) pembimbingan penyusunan perangkat pembelajaran, media pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran; dan 3) pelaksanaan praktik mengajar (*microteaching*). Kegiatan Magang II dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa semester 5 dan mahasiswa semester 7 atau semester di atasnya yang belum menempuh mata kuliah yang bersesuaian dengan mata kuliah magang II. Kegiatan penguatan materi pelajaran diberikan oleh Dosen Pendamping Magang (DPM) II dan dilaksanakan selama 7 kali pertemuan. Kegiatan pembimbingan penyusunan perangkat pembelajaran, media pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran dilaksanakan selama 7 kali pertemuan setelah penguatan materi. Kegiatan *microteaching* dilaksanakan selama 2 pekan di laboratorium *microteaching* STKIP PGRI Sidoarjo secara bergantian tiap kelompok mahasiswa Magang II. Seluruh kegiatan magang II dilaksanakan di luar jam aktif perkuliahan.

C. Persyaratan Magang II

Sebelum melaksanakan Magang II, mahasiswa STKIP PGRI Sidoarjo yang mengambil mata kuliah Magang II harus memenuhi persyaratan berikut.

1. Mahasiswa lulus mata kuliah Magang I.
2. Mahasiswa harus memprogram mata kuliah Magang II pada KRS semester gasal yang berbobot 2 sks yang ditunjukkan dengan fotocopy KRS Semester 3.

3. Mahasiswa telah menempuh perkuliahan semester 1 sampai semester 4 dengan sks minimal 60 sks dengan IPK minimal 2,00 yang ditunjukkan dengan melampirkan fotocopy KHS semester 1 sampai semester 3.
4. Mahasiswa telah/sedang menempuh mata kuliah prasyarat berikut.
 - a. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris
 - 1) Pengantar Pendidikan.
 - 2) Belajar Pembelajaran.
 - 3) Pengantar Peserta Didik.
 - b. Program Studi Pendidikan Matematika
 - 1) Penilaian Hasil Belajar.
 - 2) Rancangan Pembelajaran.
 - 3) Pembelajaran Inovatif.
 - c. Program Studi Pendidikan Sejarah
 - 1) Profesi Kependidikan.
 - 2) PBM Sejarah.
 - 3) Evaluasi Pembelajaran.
5. Mengisi formulir pendaftaran Magang II.
6. Melampirkan bukti pembayaran Magang II sebesar Rp. 500.000,00 yang telah divalidasi oleh BAU (paling lambat 3 pekan sebelum pelaksanaan *microteaching* Magang II).
7. Tidak memiliki tunggakan semester 1 sampai semester 4 termasuk uang gedung.
8. Selama mengikuti mata kuliah Magang II, mahasiswa harus mengikuti kegiatan berikut:
 - a. mengikuti pembekalan penguatan materi oleh DPM II selama 7 kali pertemuan yang ditunjukkan dengan presensi kehadiran,
 - b. mengikuti kegiatan pembekalan perangkat pembelajaran, media pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran selama 7 kali pertemuan yang ditunjukkan dengan presensi kehadiran,
 - c. mengikuti kegiatan *microteaching* sesuai jadwal yang ditentukan.

D. Aspek – Aspek yang Harus Dilakukan selama Magang I

Selama kegiatan Magang II, mahasiswa harus melakukan kegiatan berdasarkan aspek – aspek berikut.

1. Mengikuti kegiatan penguatan materi yang disampaikan oleh DPM II.

2. Menyusun perangkat pembelajaran yang dikonsultasikan kepada DPM II.
3. Menyusun media pembelajaran yang sesuai dengan perangkat pembelajaran yang telah dibuat dan dikonsultasikan kepada DPM II.
4. Menyusun instrument evaluasi pembelajaran yang dikonsultasikan kepada DPM II.
5. Melaksanakan praktik mengajar pada kegiatan *microteaching* menggunakan perangkat pembelajaran, media, dan evaluasi pembelajaran yang telah disusun.

E. Dosen Pembimbing Magang (DPM) II

DPM II adalah dosen pembimbing mahasiswa dalam kegiatan Magang II yang mempunyai tugas sebagai berikut.

1. Memberikan pembekalan materi agar memperkuat materi yang akan digunakan mahasiswa dalam menyusun perangkat pembelajaran dan evaluasi pembelajaran serta praktik melaksanakan pembelajaran bersama teman sejawat. Pembekalan materi diberikan selama 7 kali tatap muka di luar jam perkuliahan atau disesuaikan dengan kesepakatan bersama mahasiswa.
2. Materi yang disampaikan adalah materi di SMP dan SMA yang sekiranya diajarkan pada awal September sampai awal November.
3. DPM mendampingi dan membimbing mahasiswa dalam penyusunan perangkat pembelajaran, media pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran selama 7 kali tatap muka.
4. Setiap DPM mendampingi sekitar 12 – 20 mahasiswa.
5. DPM mendampingi mahasiswa dalam pelaksanaan *microteaching*.

BAB IV

KETENTUAN PENAMPILAN

Berikut ketentuan penampilan atau performa mahasiswa sebagai peserta magang.

A. Pakaian

1. Pakaian harus rapi, dan sopan.
2. Gunakan sepatu yang sesuai untuk penampilan seorang calon guru.
3. Selalu memakai jaket almamater STKIP PGRI Sidoarjo.

B. Rambut

1. Mahasiswa laki-laki, tidak diperkenankan berambut gondrong dan berkucir, serta rambut tertata rapi/tersisir dan tidak diperkenankan memakai pewarna rambut.
2. Mahasiswa perempuan, diwajibkan menata rambut dengan rapi dan warna hitam (apabila anda tidak berkerudung).

C. Perhiasan

Gunakan perhiasan yang sederhana sesuai dengan profil calon guru.

D. Sikap

1. Bersikap sopan dan rendah hati kepada seluruh warga sekolah dan juga ramah terhadap lingkungan sekitar sekolah tempat pelaksanaan Magang.
2. Ucapkan salam sesuai dengan kebiasaan sekolah tempat pelaksanaan Magang.
3. Mengikuti aturan yang berlaku di sekolah tempat pelaksanaan Magang.
4. Bersikap sopan dan santun dalam mengikuti pembekalan oleh DPM.

E. Bahasa

Gunakan bahasa yang baku, benar, dan sopan.

BAB V

PENILAIAN

A. Kompetensi Mahasiswa yang Dinilai dalam Mata Kuliah Magang

1. Magang I

Penilaian Magang I dilakukan oleh Dosen Pembimbing Magang dengan ketentuan yang dinilai sebagai berikut.

a. Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik yang dinilai yaitu:

- 1) kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi karakteristik peserta didik yang berkaitan dengan aspek fisik, intelektual, sosial-emosional, moral, spiritual, dan latar belakang sosial-budaya yang berlaku di sekolah mitra, dan
- 2) kemampuan mahasiswa dalam mengidentifikasi prinsip – prinsip pengembangan kurikulum di sekolah mitra.

b. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian yang dinilai yaitu kemampuan mahasiswa menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa, serta menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa percaya diri, dan bekerja mandiri.

c. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial yang dinilai yaitu kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan pendidik/guru dan teman sejawat.

2. Magang II

Penilaian Magang II dilakukan oleh Dosen Pembimbing Magang dengan ketentuan yang dinilai sebagai berikut.

a. Kompetensi Pedagogik

Kompetensi pedagogik yang dinilai yaitu:

- 1) kemampuan mahasiswa dalam menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran,

- 2) kemampuan mengidentifikasi penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran, dan
- 3) kemampuan mahasiswa penguasaan materi yang disampaikan dalam pembelajaran.

b. Kompetensi Kepribadian

Kompetensi kepribadian yang dinilai yaitu kemampuan mahasiswa menampilkan diri sebagai pribadi yang mantap, stabil, dewasa, arif, dan berwibawa, serta menunjukkan etos kerja, tanggung jawab yang tinggi, rasa percaya diri, dan bekerja mandiri.

c. Kompetensi Sosial

Kompetensi sosial yang dinilai yaitu kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi secara efektif, empatik, dan santun dengan pendidik/guru dan teman sejawat.

B. Aspek dan Bobot Penilaian Magang

1. Magang I

No.	Aspek yang Dinilai	Bobot	Skor Maksimal	Nilai (Bobot × skor) Maksimal
PROSES				
1	Kompetensi Pedagogik	5	4	20
2	Kompetensi Kepribadian	5	4	20
3	Kompetensi Sosial	5	4	20
4	Presentasi	5	4	20
Subjumlah				80
PRODUK				
5	Laporan Magang I	5	4	20
Sub jumlah				20
Total				100

2. Magang II

No.	Aspek yang Dinilai	Bobot	Skor Maksimal	Nilai (Bobot × skor) Maksimal
PROSES				
1	Kompetensi Pedagogik	10	4	40
2	Kompetensi Kepribadian	2,5	4	10
3	Kompetensi Sosial	2,5	4	10
4	Presentasi/Unjuk Kerja/Praktik	5	4	20
Subjumlah				80
PRODUK				
5	Laporan Magang II (Perangkat pembelajaran dan perangkat evaluasi pembelajaran)	5	4	20
Sub jumlah				20
Total				100

C. Kriteria Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus mata kuliah magang jika memenuhi kriteria kelulusan magang dengan nilai minimal 66 (B).

D. Laporan

Laporan yang dibuat yaitu laporan individu (dibuat oleh masing-masing mahasiswa), berupa *soft file* dan *print out*. Penilaian laporan meliputi:

- a. Teknik penulisan, diberi bobot 20%.
- b. Penggunaan bahasa, diberi bobot 30%.
- c. Isi laporan, diberi bobot 50%.

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Lampiran 1: Lembar Laporan Harian

Petunjuk Pengisian:

1. Lembar ini sebagai pemantauan partisipasi atau keaktifan peserta magang I dalam berbagai kegiatan magang I yang diparaf oleh kepala sekolah.
2. Setiap hari lembar ini diisi mahasiswa dengan kegiatan yang terkait pelaksanaan magang.

No.	Hari, Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil yang Diharapkan
1			
2			
3			
4			
5			
6			
Dst			

Sidoarjo,

Kepala SMA/SMP/SD.....

.....

Lampiran 2: Sistematika Penulisan Laporan Individu Magang I

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN INDIVIDU

SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Visi dan Misi Sekolah
- B. Profil Sekolah
- C. Lingkungan/ Kondisi Fisik
- D. Administrasi Kurikulum
- E. Administrasi Kesiswaan
- F. Administrasi Kepegawaian

BAB II PROSEDUR PELAKSANAAN

- A. Jumlah Siswa, Tempat dan Waktu Pelaksanaan Magang
- B. Rencana Kegiatan Selama Magang

BAB III HASIL PELAKSANAAN DAN PEMBAHASAN

- A. Hasil Pelaksanaan
 - 1. Deskripsi Hasil Pengamatan Langsung Kultur Sekolah
 - 2. Deskripsi Hasil Pengamatan untuk Membangun Kompetensi Pedagogik, Kepribadian dan Sosial
 - 3. Deskripsi Hasil Pengamatan Untuk Memperkuat Pemahaman Peserta didik
 - 4. Deskripsi Pengamatan Langsung Proses Belajar–Mengajar
 - 5. Refleksi Hasil Pengamatan Proses Pembelajaran
- B. Pembahasan/Refleksi

BAB IV PENUTUP

- A. Simpulan
- B. Saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 3: Sistematika Penulisan Laporan Individu Magang II

SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN INDIVIDU

SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PROGRAM TAHUNAN

BAB II PROGRAM SEMESTER

BAB III SILABUS DAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 4: Sampul Laporan Individu Magang I

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN MAGANG I**

DI SMA/SMP/SD _____



OLEH:

**NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :**

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
SIDOARJO
20....**

Lampiran 5: Sampul Laporan Individu Magang II

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN MAGANG II**



OLEH:

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :

**SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PERSATUAN GURU REPUBLIK INDONESIA
SIDOARJO
20....**

Lampiran 6: Format Halaman Pengesahan Magang I

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN INDIVIDU

KEGIATAN MAGANG I

DI SMA/SMP/SD _____

OLEH:

NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :

Kepala SMA/SMP/SD _____, Sidoarjo, _____
Dosen Pembimbing Magang I,

NIP.

NIDN.

Lampiran 7: Format Halaman Pengesahan Magang II

HALAMAN PENGESAHAN

**LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN MAGANG II**

OLEH:

**NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :**

Sidoarjo, _____

Dosen Pembimbing Magang II,

NIDN.

Lampiran 8 : Contoh Instrumen Observasi Kegiatan Pembelajaran

INSTRUMEN OBSERVASI KEGIATAN PEMBELAJARAN

Sekolah :

Mata Pelajaran :

Kelas yang diamati :

Hari/tanggal :

A. Kegiatan awal pembelajaran

1. Bagaimana prosedur guru mengawali pembelajaran?

.....
.....
.....
.....

2. Bagaimana respon dan aktivitas siswa pada saat awal pembelajaran?

.....
.....
.....
.....

B. Kegiatan inti Pembelajaran

1. Model dan strategi pembelajaran apa yang digunakan oleh guru? Jelaskan prosedurnya! (langkah-langkah pembelajaran berikut pelaksanaannya)

.....
.....
.....
.....

2. Bagaimana guru mengelola kelas? (Tindakan guru dalam mengatur jalannya pembelajaran, tindakan guru mengatasi siswa yang mengganggu proses pembelajaran, tindakan guru dalam membantu siswa yang mengalami kesulitan dalam pembelajaran, tindakan guru dalam memberikan kesempatan bagi siswa untuk bertanya dan menjawab pertanyaan)

.....
.....
.....
.....

3. Bagaimana aktivitas siswa selama mengikuti inti pembelajaran?

.....
.....
.....
.....

4. Apakah guru menggunakan media / alat peraga / multimedia selama pembelajaran? Jika iya, Bagaimana guru menggunakan media tersebut?

.....
.....
.....
.....

5. Bagaimana respon siswa terhadap media / alat peraga / multimedia yang digunakan selama pembelajaran?

.....
.....
.....
.....

C. Kegiatan Akhir Pembelajaran

1. Bagaimana guru melaksanakan akhir pembelajaran?

.....
.....
.....
.....

2. Bagaimana aktivitas siswa dalam kegiatan akhir pembelajaran?

.....
.....
.....
.....

3. Bagaimana guru melaksanakan evaluasi pembelajaran?

.....
.....
.....
.....

Mengetahui,

Guru Pendamping Magang I

Mahasiswa Magang I

.....

.....

Lampiran 9: Instrumen Observasi Pengelolaan Sekolah

INSTRUMEN OBSERVASI PENGELOLAAN SEKOLAH


Sekolah :

Alamat :

Telepon :

Hari/tanggal :

NO	KOMPONEN PENGAMATAN	DESKRIPSI
1	Sekolah memiliki dokumen standar pengelolaan serta dokumen pendukungnya. 1. UU No. 20 tahun 2003 2. Permendiknas No. 19 tahun 2007 3. PP No. 32 Tahun 2013 4. Panduan MBS	
2	Sekolah membuat perencanaan program. 1. EDS 2. RKS 3. RK-AS 4. KTSP/K-13	
3	Keterlibatan warga sekolah dan <i>stakeholder</i> dalam penyusunan RKS/RK-AS	
4	Pedoman pengelolaan sekolah 1. KTSP/K-13 2. Pembagian tugas 3. Peraturan akademik 4. Tata tertib dan kode etik 5. BOS dan BOP	
5	Sekolah memiliki struktur organisasi: 1. Sekolah 2. Tenaga Administrasi Sekolah 3. Laporan 4. Dokumentasi	

6	<p>Kegiatan sekolah dilaksanakan didasarkan pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RKS/RK-AS 2. Proposal Kegiatan 3. Laporan 4. Dokumentasi 	
7	<p>Pelaksanaan kegiatan sekolah berkaitan dengan peserta didik</p> <ol style="list-style-type: none"> a. PPDB b. Pengembangan diri c. Pelacakan alumni d. Program unggulan 	
8	<p>Pelaksanaan evaluasi internal oleh Kepala Sekolah tentang kinerja sekolah</p>	
9	<p>Pelaksanaan supervisi kelas oleh Kepala Sekolah atau tim khusus yang ditunjuk Kepala Sekolah kepada guru</p>	
10	<p>Tingkat kerja sama pimpinan sekolah dengan warga sekolah</p>	

11	Tingkat keterbukaan pimpinan sekolah dengan warga sekolah	
12	Rata-rata jumlah jam mengajar guru per minggu	
13	Persentase jumlah guru yang mampu mengoperasional komputer	
14	Warga melibatkan peran serta masyarakat dalam mengelola pendidikan <ol style="list-style-type: none"> 1. Warga masyarakat 2. Lembaga pendidikan 3. Lembaga non pendidikan 4. pemerintah 5. non pemerintah 	
15	Sekolah mempunyai hasil evaluasi terhadap <ol style="list-style-type: none"> 1. EDS 2. RKS 3. RK-AS 4. KTSP/K-13 5. PKB 	

16	<p>Kinerja Kepala Sekolah memenuhi kriteria sebagai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidik 2. Pengelola 3. Administrator 4. Penyelia (Supervisor/Pengawas) 5. Pemimpin 6. Wirausaha 7. Pencipta iklim kerja 	
17	<p>Sekolah mempunyai sistem informasi manajemen yang efektif, efisien yang mudah diakses.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ada petugas khusus 2. Website 3. E-mail 4. Faximile 5. CCTV 6. Telepon 	